

FICHE DE POSTE N° PS 1

Pisteur secouriste

1 - DESCRIPTION DU POSTE

1.1. SITUATION DANS L'ORGANIGRAMME

Directeur du syndicat

Directeur d'exploitation de la régie du Boréon

Adjoints au directeur

SECTEUR GEOGRAPHIQUE : Régie du Boréon/ centre nordique du Boréon

Rattachement hiérarchique direct du poste (N + 1) :

Directeur de la régie du Boréon

1.2. MISSIONS

- Assurer le secours des usagers
- Assurer la sécurisation des pistes et le balisage
- Assurer la surveillance du domaine

1.3. ACTIVITÉS

Activités principales :

- Assurer le secours des usagers du domaine en lien avec les services d'urgence
- Entretien et vérifier le bon état et la dlc des matériel et trousse de secours
- Assurer la sécurisation des pistes et leur balisage avec les moyens et matériels nécessaire
- Contrôler et surveiller le respect de règles et d'utilisation des pistes par les usagers
- Patrouiller diriger et renseigner les usagers
- Contrôler et informer de la météo sur les panneaux d'information
- Maintenir à jour le site d'information de la station
- Être en mesure de louer les différents types de ski et le matériel de centre nordique

Activités annexes :

- Assurer l'entretien et la propreté du poste de secours
- Renforcer le dameur en cas de besoins
- Participer au déneigement en cas de besoins



1.4. MOYENS

- Poste informatique, talkie-walkie interne, talkie-walkie PGHM

1.5. POUR LES POSTES D'ENCADREMENT

Nombre de personnels permanents placés sous l'autorité directe : 0

1.6. LIAISONS ET RELATIONS FONCTIONNELLES EN RAPPORT AVEC LES MISSIONS

- . En interne : Tous les services
- . En externe : Services de secours (pompiers, pghm, crs...)

1.7. CONDITIONS

- . Lieux d'activités : Régie du Boréon
- . Horaires spéciaux

1.8 CONDITIONS SALARIALES BRUT

- cdd saisonnier 1700.00€ net
- logé

2 - PROFIL DU POSTE

2.1. CADRE D'EMPLOI

Pisteur secouriste

2.2. HABILITATIONS

Non spécifiées

2.3. FORMATION

Diplôme de pisteur secouriste + pscn1 + recyclage annuel

2.4. NIVEAU D'ÉTUDES

Non spécifié

2.5. SAVOIRS-FAIRE SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Gérer les situations conflictuelles en première intention
- Faire preuve de méthode et d'organisation
- Communiquer



- Faire preuve de qualités relationnelles

2.6. CONNAISSANCES

- Maîtrise de technique de premiers secours
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des missions du domaine

3 - LISTE ANNEXE -

3.1. SAVOIRS-ETRE

- Sociabilité, aisance relationnelle
- Capacité au travail en commun, esprit d'équipe
- Discrétion, respect, diplomatie
- Ordre, méthode
- Esprit d'initiative, créativité
- Application (soin, qualité, efficacité)
- Implication (intérêt, motivation)
- Éthique, conscience professionnelle, sérieux
- Réactivité

3.2. AUTRES

Permis B

4 - POUR POSTULER

Merci d'envoyer votre candidature à thierry.ingigliardi@sfr.fr

ou d'appeler le **06 15 31 79 10**.

